

ALTUĞ AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
KVKK- VERİ SORUMLUSUNA BAŞVURU FORMU

1. GENEL AÇIKLAMALAR

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("KVKK") ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine ("Başvuru Sahibi") KVKK'nın 11. maddesi uyarınca kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin birtakım taleplerde bulunma hakkı tanınmıştır.

Başvuru formu, Altuğ Ambalaj Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi ("Altuğ Ambalaj"; "Şirket") ile olan ilişkinizi tespit ederek, varsa Altuğ Ambalaj tarafından işlenen kişisel verilerinizin eksiksiz olarak belirlenerek, ilgili başvuruza doğru ve kanuni süresinde cevap verilebilmesi için hazırlanmıştır. Kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması ve hukuka aykırı veri aktarımının önlenmesi amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için Altuğ Ambalaj tarafından ek bilgiler istenebilir. Başvuru Sahibi tarafından belirtilen bilgilerin doğru ve/veya güncel olmaması ya da taleplerin yetkisiz olması halinde, bu hususa ilişkin sorumluluk Başvuru Sahibi'nindir.

Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in 7. maddesi uyarınca Başvuru Sahibi'nin başvurusuna yazılı olarak cevap verilecekse, on sayfaya kadar ücret alınmaz. On sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 Türk lirası işlem ücreti alınabilir. Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde kayıt ortamının maliyeti kadar ücret talep edilebilir.

2. KVKK'NIN 11.MADDESİ ÇERÇEVESİNDE BAŞVURU HAKKININ KAPSAMI

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun") kapsamında, kişisel veri sahipleri, Altuğ Ambalaj'a başvurarak; *"Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme, kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, kişisel verilerinin işlenme amacı ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme, kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinin silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, işlenen verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme, kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme"* haklarına sahiptir.

3. BAŞVURU YÖNTEMİ

KVKK'nın 13. maddesinin birinci fıkrası uyarınca; bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların yazılı ve imzalı olarak veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu ("Kurul") tarafından belirlenen diğer yöntemlerle tarafımıza iletilmesi gerekmektedir. Bu çerçevede Şirketimize yapılacak başvurular, işbu formun çıktısı alınarak; Başvuru Sahibi'nin şahsen başvurusu ile ve Noter vasıtasıyla, tarafımıza iletilebilecektir. Aşağıda, yazılı başvuruların ne şekilde tarafımıza ulaştırılacağına ilişkin başvuru kanalları özelinde bilgiler verilmektedir.

BAŞVURU YÖNTEMİ	BAŞVURUNUN YAPILACAĞI ADRES	BAŞVURU GÖNDERİMİNDE BELİRTİLECEK BİLGİ
Şahsen Başvuru (Başvuru sahibinin bizzat gelerek kimliğini tespit edici belge ile başvurusu)	Orhanlı Mah. Çeşme Cad. Dostane Sok. No:7/1 Tuzla/İSTANBUL	Başvurulan belgelerin konulduğu zarfın üzerine "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.
Noter Vasıtasıyla Tebligat	Orhanlı Mah. Çeşme Cad. Dostane Sok. No:7/1 Tuzla/İSTANBUL	Tebliğat zarfına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.

Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız KVKK 13.maddesinin ikinci fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebinizin bizlere ulaştığı tarihten itibaren 30 (otuz) gün içinde yanıtlandırılacaktır. Yanıtlarımız ilgili KVKK 13.maddesi hükmü gereğince yazılı veya elektronik ortamdan tarafınıza ulaştırılacaktır.

4. KİMLİK VE İLETİŞİM BİLGİLERİNİZ

A. Veri Sahibi İletişim Bilgileri

Ad	
Soyad	
T.C. Kimlik No/Pasaport No (Yabancı İse)	
Telefon	
E-posta	
İkamet veya İşyeri Adresi	

B. Lütfen Altuğ Ambalaj ile olan ilişkinizi belirtiniz. (Müşteri, iş ortağı çalışan, çalışan adayı, eski çalışan, üçüncü taraf firma çalışanı, hissedar gibi)

- Öğrenci
- Ziyaretçi
- Çalışan
- Çalışan Adayı
- Eski Çalışan
- Müşteri
- Ziyaretçi
- Diğer

Yukarıda belirtilen ilişki kapsamındaki detayları belirtiniz:

.....

.....

.....

.....

.....

5. TALEP KONUSU

Lütfen KVKK kapsamında başvuru konunuzu ve talebinizi detaylı olarak belirtiniz:

6. TALEP SONUCUNUN İLETİLMESİ

Talebiniz sonucunun size ulaştırılmasını istediğiniz iletişim kanalını işaretleyiniz.	
Sonuç E-posta hesabıma gönderilsin	<input type="checkbox"/>
Sonuç 4. bölümde belirttiğim adresime postalansın	<input type="checkbox"/>
Sonucu elden teslim almak istiyorum (Vekaleten teslim alınması durumunda noter tasdikli vekaletname veya yetki belgesi olması gerekmektedir.)	<input type="checkbox"/>

7. VERİ SAHİBİ BEYANI

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca yapmış olduğum bilgi edinme başvurusunun, yukarıda belirttiğim talep/talepler çerçevesinde değerlendirilerek sonuçlandırılmasını rica eder, işbu başvuruda tarafınıza sağlamış olduğum bilgi ve belgelerin doğru, güncel ve şahsıma ait olduğunu, tarafınızca başvurumu sonuçlandırabilmek adına ilave bilgi talep edilebileceğini ve ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kurul tarafından belirlenen ücreti ödemem gerekebileceği hususunda aydınlatıldığımı kabul, beyan ve taahhüt ederim.

BAŞVURU SAHİBİ (KİŞİSEL VERİ SAHİBİ)	
Adı Soyadı	
Başvuru Tarihi	
İmza	